



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda  
 Instituto de Vivienda del Distrito Federal



**SOLICITUD DE INSCRIPCION AL PROGRAMA DE CONDOMINIO FAMILIAR**

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_ EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_

Esta solicitud se formula bajo protesta de decir verdad, si los informes o declaraciones proporcionados por el particular resultan falsos, se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de otras responsabilidades civiles o penales en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos aplicables. La actuación administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetará al principio de la buena fé (Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.- Artículo 32).

**DATOS DEL PROPIETARIO O COPROPIETARIO \***

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_

EDAD: \_\_\_\_\_ SEXO:  H  M NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ SOCIEDAD CONYUGAL  SI  NO

SEPARACIÓN DE BIENES  SI  NO DIVORCIADO(A)  SI  NO MADRE SOLTERA  SI  NO

UNIÓN LIBRE  SI  NO VIUDO(A)  SI  NO SEPARADO(A)  SI  NO

PADRE SOLTERO  SI  NO SOLTERO (A)  SI  NO CON DEPENDIENTES ECONÓMICOS  SI  NO

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) \_\_\_\_\_ CURP \_\_\_\_\_

DOMICILIO: Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_  
 Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

Tiene: INFONAVIT  FOVISSTE  NINGUNO  NÚMERO DE AFILIACIÓN \_\_\_\_\_

FOLIO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR (IFE) \_\_\_\_\_ NUM. DEL REVERSO \_\_\_\_\_

EN CASO DE COPROPIEDAD, NOMBRES: \_\_\_\_\_

En el caso de que sean más copropietarios, favor de expresar la autorización anexando las hojas que consideren necesarias

APLICA  SI  NO

**DATOS DEL APODERADO LEGAL (EN SU CASO)**

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_

EDAD: \_\_\_\_\_ SEXO:  H  M NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ PARENTEZCO CON EL PODERDANTE: \_\_\_\_\_

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) \_\_\_\_\_ CURP \_\_\_\_\_

DOMICILIO: Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_  
 Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

FOLIO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR (IFE) \_\_\_\_\_ NUM. DEL REVERSO \_\_\_\_\_

PODER NOTARIAL CON EL QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD DE APODERADO:

No. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Revocable:  SI  NO

Notario \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Entidad Federativa \_\_\_\_\_

En caso de cualquier irregularidad que se presente en el procedimiento, podrá reportarla a la Contraloría Interna al siguiente teléfono: 5141-0300 ext. 3105 y 3410





Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda  
 Instituto de Vivienda del Distrito Federal



**APLICA**

**SI NO**

**DATOS DEL CÓNYUGE DEL PROPIETARIO (En caso de copropietarios favor de anexar las hojas que sean necesarias) \***

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) \_\_\_\_\_ CURP \_\_\_\_\_

DOMICILIO: Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_ C. P: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

Tiene: INFONAVIT  FOVISSTE  NINGUNO  Número de Afiliación \_\_\_\_\_

FOLIO DE LA CREDENCIAL PARA VOTAR (IFE) \_\_\_\_\_ NUM. DEL REVERSO \_\_\_\_\_

**APLICA**

**SI NO**

**DATOS DE LA PERSONA MORAL (EN SU CASO) DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** \_\_\_\_\_

Acta Constitutiva No. \_\_\_\_\_ Notario: \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante legal

Nombre(s) \_\_\_\_\_ Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES: Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_ C. P: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PREDIO: \***

DOMICILIO: Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Entre las calles \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_

C. P. \_\_\_\_\_ Superficie \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Zonificación: \_\_\_\_\_

En caso de encargado Teléfono \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

NÚMERO DE CUENTA PREDIAL \_\_\_\_\_ No. CUENTA DE AGUA \_\_\_\_\_

Escrituras con Número \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Notario \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Entidad Federativa \_\_\_\_\_

Número de Folio del Registro Público de la Propiedad y del Comercio \_\_\_\_\_

**NÚMERO DE UNIDADES PRIVATIVAS QUE DESEA ESCRITURAR \*** \_\_\_\_\_

presentar 2 originales llenados con tinta negra

Este formato es gratuito

Para uso oficial



**CONTINUACIÓN**

**Manifestación Expresa del Propietario, copropietario y en su caso del cónyuge, para constituir el Régimen de Propiedad en Condominio.** \*

Por este medio y en mi calidad de propietario y/o conyuge y/o copropietario del inmueble señalado en el presente documento, deseo expresar mi consentimiento y solicitud para que en el inmueble de referencia pueda constituirse el Régimen de Propiedad en Condominio, posteriormente señalaré ante el Notario Público correspondiente a los beneficiarios adquirentes de las Unidades de Propiedad Exclusiva, que son resultantes de la Constitución del Régimen de Propiedad en Condominio a través de los beneficios del "Acuerdo por el que se otorgan facilidades administrativas para la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio de viviendas de interés social o popular, así como para la escrituración de las unidades de privativas resultantes, y se emite resolución de carácter general, para la condonación del pago de las contribuciones y aprovechamientos que se indican.

<p style="text-align: center;">PROPIETARIO O COPROPIETARIO</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</p> <p style="text-align: center;">COPROPIETARIO autoriza</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</p> <p style="text-align: center;">COPROPIETARIO autoriza</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</p>	<p style="text-align: center;">CONYUGE EN CASO DE SOCIEDAD CONYUGAL</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</p> <p style="text-align: center;">CÓNYUGE DELCOPROPIETARIO autoriza</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</p> <p style="text-align: center;">CÓNYUGE DEL COPROPIETARIO autoriza</p> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En el caso de que sean más copropietarios, favor de expresar la autorización anexando las hojas que consideren necesarias

- CONDICIONES DEL INMUEBLE REQUERIDAS**
- I.- Dictamen de Habitabilidad y Seguridad Estructural con fotografía en términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, emitido por un Director Responsable de Obra o Corresponsable en Seguridad Estructural, con carnet vigente emitido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.
  - II.- Que los inmuebles no se ubiquen en zona de conservación ecológica o de alto riesgo.
  - III.- Que las Unidades de Propiedad Exclusiva destinadas a uso habitacional existentes cuenten, por lo menos, con baño y dormitorio.
  - IV.- Que cuenten con iluminación y ventilación natural en espacios habitables.
  - V.- Que cuenten con conexión de drenaje a la red pública o en su defecto tengan fosa séptica.
  - VI.- Que los baños sin ventilación natural, tengan un dispositivo de ventilación no menor a 4" de diámetro o estén ventilados por medios mecánicos.

- REQUISITOS (Presentar original y copia)**
- A) PARA LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE CONDOMINIO FAMILIAR**
- I. Credencial de Elector del propietario copropietario (s) y cónyuge, en su caso.
  - II. Copias certificadas del acta de nacimiento y, en su caso, de matrimonio del titular registral del inmueble
  - III. Testimonio y/o copia certificada de la escritura, en que se consignen los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad del Distrito Federal, con la que se acredite la propiedad del inmueble en el que se pretenda constituir el Régimen de Propiedad en Condominio en los términos de este Acuerdo, acompañado de un certificado de existencia o inexistencia de gravámenes, con lo que se comprobará la titularidad registral, las provisiones, usos y reservas, así como las limitaciones de dominio.
  - IV. Manifestación expresa y por escrito de su voluntad de constituir el Régimen de Propiedad en Condominio en los términos de este Acuerdo suscrita por el propietario y su cónyuge -si fuera el caso-, o del apoderado de aquél, o del albacea en funciones de la sucesión del dueño, o del tutor del interdicto.
  - V. Boleta predial del inmueble en que se constituirá el Régimen de Propiedad en Condominio.
  - VI. Boleta de consumo de agua expedida por el sistema de Aguas de la Ciudad de México, o en su caso de no tener toma domiciliaria, documento que así lo explique.
  - VII. Planos arquitectónicos y Memoria Técnica para la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio
  - VIII. Clave del Registro Federal de contribuyentes o Clave Única de Registro de Población (CURP), en caso de contar con ellos
  - IX. Constancia de Alineamiento y Número Oficial
  - X. Cuando se actúe por cuenta y en nombre del titular registral del inmueble, o de su sucesión; los poderes o instrumentos notariales y/o judiciales con que se acredite la legal representación
  - XI. En caso de ser procedente la solicitud, el solicitante deberá entregar Certificado de Zonificación (Uso de Suelo), Constancias de adeudo o no adeudo de predial y de consumo de agua.
- B) PARA LA CONSTANCIA DE CONDOMINIO FAMILIAR**
- 1.- Pago del impuesto predial de los últimos 5 años (original y 3 copias) (Total pagado o condonado)
  - 2.- Pago por el servicio de suministro de agua de los últimos 5 años (original y 3 copias) (Total pagado)
  - 3.- Certificado de Zonificación para Uso de Suelo Específico permitido (original y 3 copias)
  - 4.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial vigente. (original y 3 copias)
  - 5.- El valor catastral de las Unidades de Propiedad Exclusiva no excederá el monto equivalente a vivienda de interés popular establecido en la Ley de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal que es de 30 salarios mínimos anuales.
  - 6.- Copia certificada de la Escritura con que se acredite la propiedad del inmueble en el que constituirá el Régimen de Propiedad en Condominio (Certificada ante Notario Público y debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio)

En el caso de contar con los requisitos de los apartados A y B se podrá solicitar la Constancia de Condominio Familiar con todos los rubros sin necesidad de solicitar la Constancia de Inscripción.

**FUNDAMENTO LEGAL:**  
ACUERDO POR EL QUE SE OTORGAN FACILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN DE PROIEDAD EN CONDOMINIO DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL O POPULAR, ASÍ COMO PARA LA ESCRITURACIÓN E LAS UNIDADES PRIVATIVAS RESULTANTES., Y SE EMITE RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL, PARA LA CONDONACIÓN DEL PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES Y APROVECHAMIENTOS QUE SE INDICAN.  
CODIGO FINANCIERO DEL DISTRITO FEDERAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2009.

Por este medio solicitamos inscribirnos y ser beneficiarios del "Acuerdo por el que se otorgan facilidades administrativas para la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio de viviendas de interés social o popular, así cómo para la escrituración de las unidades privativas resultantes, y se emite resolución de carácter general, para la condonación del pago de las contribuciones y aprovechamientos que se indican", publicado el 28 de octubre de 2009 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.

**PROPIETARIO O COPROPIETARIO**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

**CONYUGE**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

**COPROPIETARIO**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

**CÓNYUGE**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

**COPROPIETARIO**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

**CÓNYUGE**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

**SELLO DE RECIBIDO Y FECHA**

**RECIBÍÓ**

\_\_\_\_\_

**FIRMA**

En el caso de que sean más copropietarios, favor de expresar autorización anexando las hojas que consideren necesarias

1. Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales del Instituto de Vivienda del Distrito Federal, el cual tiene su fundamento en su Decreto de Creación, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal número 161 de fecha 29 de septiembre de 1998, así como con sus Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia y Financiera del INVI y demás disposiciones específicas que dan sustento al presente trámite; cuya finalidad es incorporarlos y utilizarlos para el trámite que realiza o servicio que requiere y podrán ser transmitidos a los funcionarios del INVI que en el ejercicio de sus funciones requieran de éstos para realizar el trámite o servicio requerido, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal. 2. Los datos marcados con un asterisco(\*) son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de que se trate y el o los datos que son imprescindibles). 3. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personal. 4. Cada Área del Instituto de Vivienda es responsable de los datos personales que recibe en el ejercicio de la función que brinda. El responsable del Sistema de Datos Personales del INVI es el Ing. Elías de Jesús Marzuca Sánchez, Coordinador de Planeación, Integración y Evaluación, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es: Av. Morelos N°98, planta baja, colonia Juárez, delegación Cuauhtémoc. 5. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56-36-46-36; correo electrónico [datos\\_personales@infodf.org.mx](mailto:datos_personales@infodf.org.mx) o [www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx). Estoy enterado del tratamiento que reciban mis datos personales en términos de lo establecido en el artículo 9 de la ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda  
 Instituto de Vivienda del Distrito Federal



**HOJA DE REVISION PARA LA SOLICITUD**  
 (para uso exclusivo del personal del Módulo)

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_ EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**  
 Lea con cuidado las indicaciones para su correcto llenado, es muy importante que no existan omisiones, si existe alguna duda en su llenado preguntar a la persona responsable del área.

**REQUISITOS DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN**

CONDICIONES DEL INMUEBLE REQUERIDAS	1a REVISION		2a REVISION	
1.- Dictamen de Habitabilidad y Seguridad Estructural con fotografía en términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, emitido por un Director Responsable de Obra o Corresponsable en Seguridad Estructural, con carnet vigente emitido por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.	SI	NO	SI	NO
2.- Que el inmueble no se ubique en zona de conservación ecológica o de alto riesgo.	SI	NO	SI	NO
3.- Que las Unidades de Propiedad Exclusiva destinadas a uso habitacional existentes cuenten, por lo menos, con baño y dormitorio.	SI	NO	SI	NO
4.- Que cuenten con iluminación y ventilación natural en espacios habitables.	SI	NO	SI	NO
5.- Que cuente con conexión de drenaje a la red pública o en su defecto tengan fosa séptica.	SI	NO	SI	NO
6.- Que los baños sin ventilación natural, tengan un dispositivo de ventilación no menor a 4" de diámetro o esten ventilados por medios mecánicos. (N =NATURAL M=MECÁNICO)	N	M	N	M

PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DEL MÓDULO

**OBSERVACIONES: PRIMERA REVISIÓN**

Revisión Técnica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Revisor                      Firma Interesado

Revisión Jurídica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Revisor                      Firma Interesado

**OBSERVACIONES: SEGUNDA REVISIÓN**

Revisión Técnica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Revisor                      Firma Interesado

Revisión Jurídica: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Revisor                      Firma Interesado

EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES, DEBERÁ CORREGIRLAS A MAS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA HABIL DEL AÑO EN QUE PRESENTÓ SU SOLICITUD, DE LO CONTRARIO SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA Y DEBERÁ INICIAR NUEVAMENTE SU TRÁMITE

**REQUISITOS DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE CONDOMINIO FAMILIAR**

**REQUISITOS DOCUMENTALES (ORIGINAL Y COPIA)**

1a REVISIÓN

2a REVISIÓN

1.- Credencial de elector del propietario (original para cotejo)	SI	NO	SI	NO
2.- Credencial de elector del cónyuge (original para cotejo)	SI	NA	NO	NO
3.- Credencial de elector del copropietario (s) (en su caso) (original para cotejo)	SI	NA	NO	NO
4.- Credencial de elector del apoderado legal (en su caso) (original para cotejo)	SI	NA	NO	NO
5.- Dictamen de Habitabilidad y de Seguridad Estructural de las construcciones emitido por un Director Responsable de Obra autorizado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda. (en dos tantos) adjuntando Carnet vigente para descargo.	SI	NO	SI	NO
6.- Boleta de pago del Impuesto Predial del inmueble	SI	NO	SI	NO
7.- Boleta de pago por el suministro de agua del inmueble	SI	NO	SI	NO
8.- Copia simple LEGIBLE de la Escritura con que se acredite la propiedad del inmueble en el que constituirá el Régimen de Propiedad en Condominio.	SI	NO	SI	NO
9.- Manifestación expresa del propietario o copropietarios y en su caso del cónyuge, para constituir el Rég. de Prop. en Condominio.	SI	NO	SI	NO
10.- Copias Certificadas expedidas por el Registro Civil del Acta de Nacimiento y de Matrimonio del propietario	SI	NO	SI	NO
11.- Copias Certificadas por el Registro Civil del Acta de Nacimiento del cónyuge	SI	NA	NO	NO
12.- Copias Certificadas por el Registro Civil del Acta de Nacimiento del copropietario (s)	SI	NA	NO	NO
13.- Copias Certificadas por el Registro Civil del Acta de Nacimiento del cónyuge del copropietario (s)	SI	NA	NO	NO
7.- Planos arquitectónicos ( que contenga la ubicación del inmueble) y Memoria Técnica para la constitución del Régimen de Propiedad en Condominio.(en dos tantos)	SI	NO	SI	NO
8.- Clave del Registro Federal de Contribuyentes o la Clave Única del Registro de Población (CURP)(original para cotejo).	SI	NO	SI	NO
9.- Integrar los expedientes generales e individuales con la documentación adicional que el Instituto de Vivienda del Distrito Federal les requiera.	SI	NO	SI	NO

PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DEL MÓDULO

**OBSERVACIONES: PRIMERA REVISIÓN**

Revisión Jurídica: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Revisor	Firma Interesado
---------------	------------------

Revisión Técnica: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Revisor	Firma Interesado
---------------	------------------

**OBSERVACIONES: SEGUNDA REVISIÓN**

Revisión Jurídica: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Revisor	Firma Interesado
---------------	------------------

Revisión Técnica: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Revisor	Firma Interesado
---------------	------------------

**PROCEDE EL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA CONDOMINIO FAMILIAR**

**SI**

**NO**

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA  
 DEL PERSONAL DEL MÓDULO

EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES, DEBERA CORREGIRLAS A MAS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA HABIL DEL AÑO EN QUE PRESENTÓ SU SOLICITUD, DE LO CONTRARIO SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA Y DEBERÁ INICIAR NUEVAMENTE SU TRÁMITE



Gobierno del Distrito Federal  
 Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda  
 Instituto de Vivienda del Distrito Federal



**HOJA DE REVISIÓN PARA LA SOLICITUD**  
 (para uso exclusivo del personal del Módulo)

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_ EXPEDIENTE No. \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**  
 Lea con cuidado las indicaciones para su correcto llenado, es muy importante que no existan omisiones, si existe alguna duda en su llenado preguntar a la persona responsable del área.

**REQUISITOS DE LA CONSTANCIA DE CONDOMINIO FAMILIAR**

REQUISITOS (ORIGINAL Y COPIA)	1a REVISION		2a REVISION	
	SI	NO	SI	NO
1.- Pago del impuesto predial actualizado (Total pagado o condonado)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Pago por el servicio de suministro de agua actualizado (Total pagado)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Certificado de Zonificación para Uso de Suelo Especifico permitido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Constancia de Alineamiento y Número Oficial vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- El valor catastral de las Unidades de Propiedad exclusiva no excederá el monto equivalente a vivienda de interés popular establecido en la Ley de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Copia certificada de la Escritura con que se acredite la propiedad del inmueble en el que constituirá el Régimen de Propiedad en Condominio (Certificada ante Notario Público e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**OBSERVACIONES: PRIMERA REVISIÓN**

Revisión Jurídica: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Revisor \_\_\_\_\_ Firma Interesado \_\_\_\_\_

Revisión Técnica: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Revisor \_\_\_\_\_ Firma Interesado \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES: SEGUNDA REVISIÓN**

Revisión Jurídica: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Revisor \_\_\_\_\_ Firma Interesado \_\_\_\_\_

Revisión Técnica: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma Revisor \_\_\_\_\_ Firma Interesado \_\_\_\_\_

**PROCEDE EL OTORGAMIENTO DE LA CONSTANCIA DE CONDOMINIO FAMILIAR**

SI  NO

NOMBRE Y FIRMA  
 DEL PERSONAL DEL MÓDULO

En caso de proceder el otorgamiento de la Constancia Condominio Familiar , deberá presentarse dentro de los ocho días hábiles siguientes para recoger la misma.

EN CASO DE EXISTIR OBSERVACIONES, DEBERÁ CORREGIRLAS A MAS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA HABIL DEL AÑO EN QUE PRESENTÓ SU SOLICITUD, DE LO CONTRARIO SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA Y DEBERÁ INICIAR NUEVAMENTE SU TRÁMITE

PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DEL MÓDULO